

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW	Wydanie: 01	
	Data: 28.08.2024 r.	
	Strona: 1	Stron: 16

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW



Gminne Przedszkole Wróżka
ul. Centralna 27; 86-005 Białe Błota

Niniejszy dokument przeznaczony jest do wykorzystania w działalności Przedszkola. Ujawnienie lub kopiowanie zawartości dokumentu wymaga pisemnej zgody.			
Zatwierdził	Stanowisko	Data	Podpis
	Dyrektor		DYREKTOR Gminnego Przedszkola "Wróżka w Białych Błotach <i>mgr Irena Serlikowska</i>

Procedurę udostępnia się osobom i podmiotom trzecim.
Podlega publikacji na stronach internetowych należących do Przedszkola.

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW	Wydanie: 01	
	Data: 28.08.2024 r.	
	Strona: 3	Stron: 16

III. PODSTAWOWE DEFINICJE.

3.1 Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- d. **działaniu następczym** - należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- e. **działaniu odwetowym** - należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- f. **informacji o naruszeniu prawa** - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- g. **informacji zwrotnej** - należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- h. **kontekście związanym z pracą** - należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- i. **organie publicznym** - należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w Polityce;
- j. **osobie, której dotyczy zgłoszenie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- k. **osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- l. **osobie powiązanej z sygnalistą** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW	Wydanie: 01	
	Data: 28.08.2024 r.	
	Strona: 5	Stron: 16

- a) naruszenia zasad kodeksu etyki pracowników,
 - b) naruszenia praw człowieka stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenia życia, zdrowia lub wolności osobistej;
 - c) naruszenia praw w tym mobbing i dyskryminacja oraz wszelkie formy nadużyć stosunku zależności w relacjach pracowniczych lub służbowych;
 - d) naruszenia stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego lub środowiska;
 - e) działania o charakterze korupcyjnym, w tym łapownictwo czynne lub bierne, oszustwo, fałszerstwo, wyłudzenie lub użycie poświadczenia nieprawdy, itd.
- 4.2 Przedszkole zapewnia następujące kanały do dokonywania zgłoszeń wewnętrznych:
- a. Dedykowany adres platformy zgłoszeniowej;
 - b. Adres platformy zgłoszeniowej;
 - c. Dedykowany nr telefonu infolinii
 - d. Spotkanie z Członkiem Zespołu ds. przyjmowania zgłoszeń o naruszeniach na żądanie Sygnalisty;
- 4.3 Przyjęte przez Przedszkole wewnętrzne kanały zgłoszeń obsługiwane są tylko przez osoby Zespołu ds. przyjmowania zgłoszeń z zachowaniem poufności zgłoszeń i obiektywizmem wyjaśniania zgłoszonych nieprawidłowości..
- 4.4 Zgłoszenie o naruszeniach może mieć charakter:
- a. jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;
 - b. poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu;

V. UPRAWNIONY PODMIOT DO PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ.

- 5.1 Uprawnionym przez **Gminne Przedszkole Wróżka ul. Centralna 27 86-005 Białe Błota** podmiotem do przyjmowania zgłoszeń jest:
Kancelaria Doradcza Partner-System
ul. Łużycka 32; 85 – 046 Bydgoszcz
- 5.2 Ponadto wyżej wskazany podmiot upoważniony jest do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej.

VI. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ.

- 6.1 Niniejszy dokument stosuje się do osoby fizycznej, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym do:
- e. pracownika;
 - f. pracownika tymczasowego;
 - g. osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - h. przedsiębiorcy;
 - i. osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - j. stażysty;
 - k. wolontariusza;
 - l. praktykanta;

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW	Wydanie: 01	
	Data: 28.08.2024 r.	
	Strona: 7	Stron: 16

- e. Fakcie przyjmowania przez pracowników, korzyści majątkowej lub osobistej albo obietnicy takiej korzyści;
 - f. Działaniach zmierzających do zatajenia faktu wystąpienia nieprawidłowości;
 - g. Zawieraniu nieformalnych umów lub uzgodnień z osobami reprezentującymi Przedszkole
 - h. Naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych.
- 9.3 Do obowiązków Sygnalisty należy udzielanie niezbędnych wyjaśnień w trakcie wszczętego i prowadzonego postępowania wyjaśniającego związanego z naruszeniem.
- 9.4 Dokonywanie nieprawdziwych zgłoszeń o wystąpieniu naruszenia, wykorzystywanie zgłaszania naruszeń w złej wierze w szczególności dla celowego zaszkodzenia innej osobie jest całkowicie niedopuszczalne i nie korzysta z jakiegokolwiek ochrony prawnej, jak również powoduje określone konsekwencje dyscyplinarne i prawne w stosunku do zgłaszającego.
- 9.5 Tryb zgłaszania naruszeń określony w Procedurze nie posiada zastosowania w stosunku do przypadków obejmujących sferę prywatnego życia pracowników lub ich konfliktów pracowniczych, pod warunkiem, że wskazane przypadki nie wiążą się bezpośrednio z działalnością Przedszkola lub nie stanowią źródła powstawania naruszeń.

X. ŚRODKI OCHRONY SYGNALISTY.

- 10.1 Osoba zgłaszająca naruszenie jak również osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązane ze zgłaszającym, jeżeli również pozostają w stosunku pracy z Przedszkolem zatrudniającym zgłaszającego nie mogą być traktowane niekorzystnie przez Przedszkole z powodu dokonania zgłoszenia.
- 10.2 Prawo do ochrony, gdy istniały uzasadnione powody, aby uważać, że zgłaszane przez nich informacje są prawdziwe oraz pod warunkiem, że zgłosili informacje zgodnie z procedurami przewidzianymi w przepisach prawa. Aby korzystać z ochrony na mocy obowiązujących przepisów, osoby dokonujące **zgłoszenia powinny mieć uzasadnione podstawy, by sądzić, w świetle okoliczności i informacji, jakimi dysponują w momencie zgłaszania, że zgłaszane przez nie kwestie są prawdziwe. Wymóg ten stanowi niezbędne zabezpieczenie przed zgłoszeniami dokonywanymi w złej wierze, zgłoszeniami niepoważnymi lub stanowiącymi nadużycie**, ponieważ zapewnia, aby osoby, które w momencie zgłaszania celowo i świadomie przekazały błędne lub wprowadzające w błąd informacje, nie korzystały z ochrony.
- 10.3 Wobec zgłaszającego – Sygnalisty, nie mogą być podejmowane działania odwetowe takie jak:
- a. **Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy**, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:
 - a) odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - b) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - c) nie zawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - d) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - e) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - f) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW	Wydanie: 01	
	Data: 28.08.2024 r.	
	Strona: 9	Stron: 16

- e. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
 - f. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.
 - g. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa powyżej, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.
 - h. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.
 - i. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą.
 - j. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej.
- 10.4 Jeżeli praca jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, zgłaszający nie może być niekorzystnie traktowany z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
- 10.5 Od dnia powzięcia informacji na temat naruszenia bądź możliwości jego popełnienia, Przedszkole zapewnia Sygnalistom oraz osobom wobec których popełniono naruszenie ochronę przeciwko potencjalnym działaniom odwetowym. Do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego niezbędnymi środkami ochrony objęci są również pracownicy, wobec których dokonano zgłoszenia naruszenia.
- 10.6 Sygnalista nie jest uczestnikiem ani stroną wszczętego postępowania.
- 10.7 Dane Sygnalisty nie są ujawniane w żadnym z dokumentów związanych z postępowaniem.
- 10.8 Każdemu Sygnaliście przyznane zostają środki ochrony wskazane w przepisach prawa, pod warunkiem, że:
- a. istniały uzasadnione podstawy do uznania, że będące przedmiotem zgłoszenia naruszenia informacje są prawdziwe w momencie jego dokonywania;
 - b. informacje zawarte w zgłoszeniu objęte są zakresem naruszeń wskazanych w procedurze,
 - c. zgłoszenie dokonane zostało w trybie określonym Procedurą.
- 10.9 Zgłaszający dokonujący ujawnienia publicznego podlega ochronie, jeżeli:
- a. dokona zgłoszenia wewnętrznego, a następnie zgłoszenia zewnętrznego i w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zgłoszeń wewnętrznych, następnie zaś w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zgłaszania naruszeń prawa organowi publicznemu pracodawca, a następnie organ publiczny nie podejmą odpowiednich działań następczych lub nie prześlą zgłaszającemu informacji zwrotnej, lub

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW	Wydanie: 01	
	Data: 28.08.2024 r.	
	Strona: 11	Stron: 16

- 11.6 Zgłoszenia **nie mogą być dokonywane w sposób anonimowy**. Zgłoszenie powinno być udokumentowane i szczegółowo opisane w celu umożliwienia zbadania zasadności zgłoszonych faktów. Zgłoszenie anonimowe nie wywołuje skutków prawnych i nie będzie rozpatrywane stosownie do Procedury.
- 11.7 Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem procedury przewidzianej w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych, w szczególności, gdy:
- w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych Przedszkole nie podejmie działań następczych lub nie przekaze zgłaszającemu informacji zwrotnej;
 - zgłaszający ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi zgłaszającego na działania odwetowe;
 - w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Przedszkole z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zmywy między Przedszkolem a sprawcą naruszenia prawa lub udziału Przedszkola w naruszeniu prawa.
- 11.8 Sposoby dokonywania zgłoszeń oraz przyjęte przez Przedszkole wewnętrzne kanały zgłoszeń opisane są w **Aneksie A** do niniejszej Procedury.

XII. ZASADY OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ.

- 12.1 Każde zgłoszenie o naruszeniu rejestrowane jest w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
- 12.2 Zespół ma obowiązek potwierdzenia zgłaszającemu przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
- 12.3 Zespół ma obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych
- 12.4 Działania następcze podejmowane są przez Przedszkole za pośrednictwem Zespołu w celu zweryfikowania informacji o naruszeniach prawa oraz wskazują środki, jakie mogą zostać zastosowane w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa.
- 12.5 W przypadku potwierdzenia wiarygodności zgłoszenia o naruszeniach Przedszkole ma obowiązek powiadomienia stosownych organów w przypadku zgłoszeń mających znamiona przestępstwa lub wykroczenia (stosownie do art. 304 Kodeksu postępowania karnego) lub podjęcia postępowania dyscyplinarnego w stosunku do naruszeń niemających znamion przestępstwa lub wykroczenia.
- 12.6 Maksymalny termin na przekazanie zgłaszającemu informacji zwrotnej, nieprzekraczający 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

- 13.1 **Gminne Przedszkole Wróżka ul. Centralna 27 86-005 Białe Błota reprezentowane przez Dyrektora-Administratora** stosuje wobec danych osobowych zawartych w zgłoszeniach naruszeń, ujawnionych danych osobowych Sygnalisty oraz danych osobowych uzyskanych lub wykorzystanych w prowadzonych postępowaniach wyjaśniających następujące przepisy prawa:
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW	Wydanie: 01	
	Data: 28.08.2024 r.	
	Strona: 13	Stron: 16

publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska, zawodu lub rodzaju działalności, podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności.

§ 2. Jeżeli sprawca dopuszcza się czynu określonego w § 1 za pomocą środków masowego komunikowania, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

§ 3. W razie skazania za przestępstwo określone w § 1 lub 2 sąd może orzec nawiązkę na rzecz pokrzywdzonego, Polskiego Czerwonego Krzyża albo na inny cel społeczny wskazany przez pokrzywdzonego.

Aneks A

Sposoby dokonywania zgłoszeń oraz przyjęte przez Przedszkole wewnętrzne kanały zgłoszeń

I. Kanały zgłoszeń wewnętrznych:

WEWNĘTRZNE KANAŁY DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ		
Adres platformy zgłoszeniowej	https://app.gwizdek.legal/SygnalisciKDPS	Zaleca się korzystanie z formularza zgłoszenia, przy czym nie jest to obowiązkowe i nie wpływa na tryb przyjęcia naruszenia.
Adres do korespondencji pocztowej	Kancelaria Doradcza Partner-System ul. Łużycka 32 85 – 046 Bydgoszcz („do rąk własnych”)	Na kopercie należy dodać zapis „Do rąk własnych”.
Infolinia	222 692 344	
Umówienie bezpośredniego spotkania z członkiem Zespołu	222 692 344	Na żądanie Sygnalisty

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO ZGŁASZANIA NARUSZEŃ
ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW

Wydanie: 01

Data: 28.08.2024 r.

Strona: 15

Stron: 16

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA NARUSZENIA

Przeczytaj przed wypełnieniem III:

Pamiętaj! Za pomocą formularza nie przesyłaj informacji i dokumentów o charakterze niejawnym oraz zawierających dane osobowe szczególnej kategorii w rozumieniu art. 9 RODO (dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby).

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZEŃ

INFORMACJE OGÓLNE

Kogo dotyczy zgłoszenie
(np. nazwa podmiotu, nazwa komórki podmiotu, imię i nazwisko konkretnej osoby)

Data wypełnienia formularza

Miejscowość wypełnienia formularza

DANE KONTAKTOWE ZGŁASZAJĄCEGO

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

E-mail

INFORMACJE O NARUSZENIU

Data zaistnienia bądź powzięcia informacji o naruszeniu

Miejsce zaistnienia naruszenia

Czy naruszenie zostało zgłoszone także do innego organu?

 tak (proszę wskazać organ) nie

OPIS ZGŁASZANEGO NARUSZENIA

(opis zdarzenia, z uwzględnieniem osób istotnych dla jego zaistnienia, wskazanie czasu i miejsca, okoliczności zdarzenia, wskazanie potencjalnych świadków zdarzenia)

POTENCJALNI ŚWIADKOWE NARUSZENIA

(o ile to możliwe podaj imię, nazwisko, stanowisko świadka)

WSKAZANIE DOWODÓW ISTOTNYCH DLA NARUSZENIA

Gminne Przedszkole „Wróżka”
w Białych Błotach
ul. Centralna 27, tel. 052 381 40 47
86-005 BIAŁE BŁOTA
ident. 090413195 · NIP 554-23-49-517

Zarządzenie nr 27/2024
Dyrektora Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach
z dnia 06.11.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury wewnętrznego zgłaszania naruszeń oraz
ochrony sygnalistów w Gminnym Przedszkolu „Wróżka” w Białych Błotach**

Na podstawie i zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928)

Zarządza się, co następuje :

§1

Wprowadza się Procedurę wewnętrznego zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów w Gminnym Przedszkolu „Wróżka” w Białych Błotach.

§2

Procedura stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia .

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Gminnego Przedszkola „Wróżka”
w Białych Błotach
mgr Irena Terlikowska