Zarządzenie Nr ..1.. / 2023
Wójta Gminy Białe Błota
z dnia 30. stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2023/2024 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.) oraz uchwały Nr RGK.0007.14.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie

zarządza się, co następuje:

§ 1

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota, zwanych w dalszej części „przedszkolem", określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.	27.02.2023 r. godz. 8.00	10.03.2023 r. godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) wraz z dokumentami spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	20.03.2023 r. godz. 8.00	31.03.2023 r. godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	20.03.2023 r. godz. 8.00	05.04.2023 r. godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	24.04.2023 r. godz. 12.00	

KIEROWNIK COEiS
mgr Patrycjusz Migawa

Radca prawny
Marcin A. Wolny

5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.	24.04.2023 r. godz. 12.00	05.05.2023 r. godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	10.05.2023 r. godz. 15.00	
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE			
7.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) wraz z dokumentami spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	31.07.2023 r. godz. 8.00	04.08.2023 r. godz. 15.00
8.	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	31.07.2023 r. godz. 8.00	11.08.2023 r. godz. 15.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	16.08.2023 r. godz.12.00	
10.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	16.08.2023 r. godz. 12.00	21.08.2023 r. godz. 15.00
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	23.08.2023 r. godz. 15.00	
PROCEDURA ODWOŁAWCZA			
1.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
2.	Sporządzenie uzasadnienia przyczyny odmowy przyjęcia kandydata.	Do 5 dni od otrzymania wniosku o sporządzenie uzasadnienia.	
3.	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.	
4.	Rozstrzygnięcie dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora placówki.	

Radca prawny
Marcin A. Wolny

§ 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota, obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr RGK.0007.14.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie:

	Kryteria dodatkowe	**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów**	**Liczba punktów**
1.	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6-latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym.	Oświadczenie rodzica o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub pismo dyrektora szkoły odraczające rozpoczęcie obowiązku szkolonego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.	30
2.	Kandydat, którego oboje rodzice /opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego).	10
3.	Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej	3

Radca prawny
Marcin A. Wolny

		Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego).	
4.	Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota.	Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota.	4
5.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej kwocie, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 t.j.).	Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.	1
6.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 t.j.).	Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.	Iloraz kwoty, o której mowa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 t.j.), oraz dochodu na osobę w rodzinie dziecka.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dariusz Fundator

.....
podpis Wójta

Radca prawny
Marcin A. Wolny

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.) organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 131 ust. 4-6 i art. 133 ust. 2 i 3.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia jest zasadne.

Radca prawny
Marcin A. Wolny