



**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DZIECKA  
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024  
W GMINNYM PRZEDSZKOLU „WRÓŻKA” W BIAŁYCH BŁOTACH**

Kartę należy wypełnić czytelnie WIELKIMI LITERAMI

***Deklaruję wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego mojego dziecka w oddziale przedszkolnym Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach w roku szkolnym 2023/2024.***

Grupa

Data przyjęcia deklaracji

Podpis osoby przyjmującej

**I. DANE DZIECKA**

PESEL

Nazwisko

Imiona

Data i miejsce urodzenia

**Adres zamieszkania dziecka**

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**Adres zameldowania dziecka**

(wypełnić, jeśli adres jest inny niż adres zamieszkania)

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**II. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

W okresie od – do  
(data lub miesiąc)

W godzinach od - do

Liczba godzin powyżej 5

od ..... do .....

od godz. .... do godz. ....

od ..... do .....

od godz. .... do godz. ....

od ..... do .....

od godz. .... do godz. ....

**III. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA / OPIEKUNÓW PRAWNYCH****DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKA PRAWNEGO DZIECKA**

Imię	Nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego

**Adres zamieszkania**

Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Dane kontaktowe**

Numer telefonu		Adres e-mail*	
----------------	--	---------------	--

**Miejsce zatrudnienia**

Nazwa firmy	
Adres firmy	
Numer telefonu	

\* - na ten adres e-mail przesyłane będą wszelkie istotne informacje, w tym informacje o płatnościach.

**DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNKA PRAWNEGO DZIECKA**

Imię	Nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego

**Adres zamieszkania**

Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Dane kontaktowe**

Numer telefonu		Adres e-mail	
----------------	--	--------------	--

**Miejsce zatrudnienia**

Nazwa firmy	
Adres firmy	
Numer telefonu	

.....  
(data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)

.....  
(data i czytelny podpis matki / opiekuna prawnego dziecka)

#### IV. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA

1. *Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z usług przedszkola. (Nieregulowanie opłat w terminie może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków)*
2. *Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie.*
3. *Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania Statutu oraz regulaminów obowiązujących w placówce. (dokument udostępniony w sekretariacie oraz na stronie internetowej placówki).*
4. *Świadomą/ym odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka” są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem. (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków)*
5. *Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub sekretariat placówki o każdorazowej zmianie powyższych danych.*
6. *Oświadczam/my, że przyjmuję do wiadomości, że dyrekcja placówki w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w niniejszej karcie.*

.....  
(data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)

.....  
(data i czytelny podpis matki / opiekuna prawnego dziecka)

#### V. UWAGI OGÓLNE

1. Przydział do grup przedszkolnych i miejsc dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2023/2024 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby, wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych placówki. Dopuszcza się zróżnicowanie wiekowe grup, co jest nierzadko nieuniknione z uwagi na przepisy dotyczące procesu rekrutacyjnego.
2. Przed wypełnieniem dokumentu rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami Rekrutacji umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki.
3. W celu sprawnej organizacji procesu rekrutacyjnego – wymagane jest złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego z rzetelnie wypełnionymi wszystkimi danymi określonymi w druku, czytelnie i w terminie.
4. Ze względów organizacyjnych zaleca się przyprowadzenia dzieci do placówki do godz. 8:00.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W PROCESIE REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a (zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych) **celem przyjęcia dziecka do placówki.** Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych (AD)</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: <b>Gminne Przedszkole „Wróżka” w Białych Błotach, ul. Centralna 27, 86-005 Białe Błota - reprezentowane przez Dyrektora – Irenę Serlikowską</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	telefon: 52 381 40 47; email: <a href="mailto:dyrektor@wrozka.edu.pl">dyrektor@wrozka.edu.pl</a>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Arnold Paszta – <a href="mailto:arnold.partner@gmail.com">arnold.partner@gmail.com</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa są przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;</li> <li>b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.</li> </ul>
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
<b>Odbiorcy danych</b> <b>Podmiot przetwarzający</b>	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. organ prowadzący lub inny organ administracji państwowej na podstawie przepisów prawa;</li> <li>b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzyl przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO).</li> </ul>
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
<b>Dodatkowe informacje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, by uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz, by korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie szczególnych kryteriów naboru;</li> <li>b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;</li> <li>c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana;</li> <li>d. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO;</li> <li>e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>;</li> <li>f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych mogą Państwo znaleźć na stronie internetowej placówki.</li> </ul>