

Informacja dotycząca wypełniania Wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola „WRÓŻKA” w Białych Błotach.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Zasadami Rekrutacji - www.wrozka.edu.pl

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami kolorem niebieskim.
2. Pola wyboru zaznaczyć znakiem X
3. We wszystkich miejscach przeznaczonych na podpis należy umieścić czytelny podpis co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Jeśli dany punkt zawarty we wniosku Państwa nie dotyczy, proszę dopisać dodatkowo: „nie dotyczy”.

WAŻNE:

Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę tylko dokumenty dostarczone w terminie wyznaczonym na składanie wniosków.

Str. 1

O przyjęcie do Gminnego przedszkola „WRÓŻKA” na rok szkolny 2021/2022, mogą ubiegać się kandydaci, którzy w roku 2021 ukończą co najmniej 3 lata.

Wpisane godziny pobytu dziecka służą wyłącznie do naliczania opłat za przedszkole.

Niezależnie od wpisanych godzin, możliwy maksymalny czas pobytu dziecka to godziny między 6⁰⁰ a 17⁰⁰.

Str. 2

Należy podać aktualne adresy e-mail i telefony niezbędne do kontaktu.

Wpisane miejsce zatrudnienia musi być zgodne z dostarczonym aktualnym zaświadczeniem o zatrudnieniu, lub innym dokumentem np. wydruk z CEIDG.

Str. 3

Wszystkie podane we wniosku informacje dot. kryteriów, oświadczeń są istotne podczas przyznawania punktacji.

Pkt. IV część A – **Kryteria ustawowe** /szczegóły opisane zostały w **Zasadach rekrutacji/**

Kryteria dotyczące rodziny kandydata należy potwierdzić dokumentami:

Nr wiersza w tabeli wniosku	CZĘŚĆ A: KRYTERIA USTAWOWE	Wymagane dokumenty
1	*Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka)	Oświadczenie załączone we wniosku
2	Niepełnosprawność kandydata (dziecka)	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)	<i>jak w pkt. 2</i>
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)	<i>jak w pkt. 2</i>
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)	<i>jak w pkt. 2</i>
6	Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie załączone we wniosku
7	Objęcie kandydata (dziecka) pieczę zastępczą	Orzeczenie sądu - Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998, 1076, 1544, 2245).

UWAGA: Prosimy o zaznaczenie wierszy, które dotyczą rodziny kandydata, oraz wpisanie odpowiednich punktów pod tabelą.

Str. 4

Pkt. IV część B – **Kryteria dodatkowe** /szczegóły opisane zostały w **Zasadach rekrutacji**/

Kryteria dotyczące rodziny kandydata należy potwierdzić dokumentami:

Nr wiersza w tabeli wniosku	CZĘŚĆ B: KRYTERIA DODATKOWE	Wymagane dokumenty
1	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6- lat) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym	Oświadczenie rodzica załączone we wniosku o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub pismo dyrektora szkoły odraczające rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.
2	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata	Zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego
3	Kandydat, którego jeden z rodziców/ prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego).
4	Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy	Oświadczenie rodzica załączone we wniosku o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym (2019/2020) w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy.
5	Dochód na osobę w rodzinie kandydata W przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt.1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2020 r., poz. 111 ze zm.)	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata załączone we wniosku W przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty o której mowa w art. 5 pkt.1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2020 r., poz. 111 ze zm.) (tj. 674 zł. lub w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności -764 zł.) <i>Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na członka rodziny.</i>

6	Dochód na osobę w rodzinie kandydata W przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 28. Listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2020 r., poz. 111 ze zm.)	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata załączone we wniosku Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na członka rodziny.
---	--	--

UWAGA: Prosimy o zaznaczenie wierszy które dotyczą rodziny kandydata, oraz wpisanie odpowiednich punktów pod tabelą.

Str. 5. Niezbędne jest złożenie podpisów przez Rodzica w miejscach do tego przeznaczonych.

Str. 6 - Miejsce zamieszkania należy wypisać zgodnie z danymi na dzień składania wniosku.

Str. 7, 8 - Oświadczenia

Przed wypełnieniem wniosku Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami Rekrutacji umieszczonymi na stronie internetowej przedszkola – www.wrozka.edu.pl

Jeśli Rodzic/Opiekun prawny nie podaje wysokości dochodu, świadomie rezygnuje z przydzielenia punktacji w tym zakresie.

Str. 9 - Klauzula informacyjna – należy potwierdzić zapoznanie się z treścią.

Str. 10 – Rodzic wypisuje „Upoważnienie do odbioru dziecka” jeżeli upoważnia inne osoby niż Rodzice/Opiekunowie prawni.

UWAGA: Z uwagi na sytuację epidemiologiczną zmuszeni jesteśmy ograniczyć kontakt bezpośredni podczas procesu rekrutacyjnego.

Wnioski można pobrać na stronie: <http://wrozka.edu.pl> w zakładce rekrutacja, lub osobiście w Gminnym Przedszkolu „WRÓŻKA” ul. Centralna 27 w Białych Błotach w szatni.

Składanie wniosków:

- **Drogą elektroniczną**
W tym celu wypisany wniosek oraz oświadczenia dotyczące kandydata, należy podpisać profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez rodzica profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, można przesłać na adres rekrutacja@wrozka.edu.pl.
- **W formie tradycyjnej:** kompletny i podpisany wniosek wraz z oryginałami zaświadczeń o zatrudnieniu i kopiami pozostałych dokumentów można złożyć w kopercie z dopiskiem „REKRUTACJA” w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ i 16⁰⁰ do 17⁰⁰ w GP „WRÓŻKA”, ul. Centralna 27 w Białych Błotach, gdzie w tym celu zostanie ustawiona skrzynka rekrutacyjna wewnątrz placówki przy wejściu.
W razie wątpliwości służymy pomocą drogą telefoniczną pod nr 734-461-894 w godzinach od 12⁰⁰ do 14⁰⁰.

Uzupełnienie wniosku – POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU:

Po opublikowaniu listy zakwalifikowanych kandydatów, Rodzice dzieci wymienionych na liście, są zobowiązani do złożenia **POTWIERDZENIA WOLI ZAPISU**.

W celu poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dostarczyć również do sekretariatu oryginały załączonych wcześniej kopii dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów ustawowych wymienionych na str. 3 wniosku, oraz oryginały załączonych do wniosku elektronicznego zaświadczeń dot. pracy rodziców. Na wezwanie Komisji Rekrutacyjnej w razie potrzeby wcześniejszych wyjaśnień, należy niezwłocznie dostarczyć wskazane przez komisję dokumenty.