

DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECKA NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Proszę o wypełnienie karty drukowanymi literami

Deklaruję kontynuację edukacji przedszkolnej mojego dziecka w Gminnym Przedszkolu "Wróżka" w Białych Błotach i jego oddziałach przedszkolnych od dnia 20..... roku.

GRUPA

Data przyjęcia deklaracji:

Podpis osoby przyjmującej deklarację:.....

I. DANE DZIECKA:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko	
Imiona	
Data i miejsce urodzenia	

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	
Gmina		Powiat	

Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeśli adres jest inny, niż adres zamieszkania)

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	

II. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU



GODZINY POBYTU DZIECKA	OD DO <u>Zmiany w trakcie roku szkolnego</u> OD DO Data, Podpis rodzica Podpis przyjmującego	IŁOŚĆ GODZIN POWYŻEJ 5	
-------------------------------	---	---	--

**III. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	Nazwisko	SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica	nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy	miejscowość		
gmina	powiat		
  KONTAKT	adres e-mail		
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
nazwa firmy			
adres firmy			
telefon kontaktowy			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	Nazwisko	SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica	nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy	miejscowość		
gmina	powiat		
  KONTAKT	adres e-mail		
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
nazwa firmy			
adres firmy			
telefon kontaktowy			

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub opiekuna prawnego

IV. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA

1. Rodzice **zobowiązują się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z usług przedszkola.** Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności dyrektor uruchamia procedury zgodnie ze statutem przedszkola, może również podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków.
2. Rodzice **zobowiązują się do przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie. Pobyt dziecka jest rejestrowany w systemie.**
3. **Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania dzieci najpóźniej do godz. 8.00 - zgodnie ze statutem przedszkola.**
4. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania Statutu Przedszkola (dokument udostępniony w sekretariacie przedszkola).
5. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w „Deklaracji kontynuacji edukacji dziecka” są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).
6. Zobowiązuję się do **informowania nauczyciela lub sekretariat przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.**
7. Oświadczam/my, że przyjmuję do wiadomości, że dyrekcja Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w niniejszej karcie.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

UWAGI OGÓLNE :

1. Przydział do grup przedszkolnych i miejsc dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2021/2022 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby, wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. Dopuszcza się różnicowanie wiekowe grup, co jest nierzadko nieuniknione z uwagi na przepisy dotyczące procesu rekrutacyjnego.
2. Przed wypełnieniem dokumentu rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z **Zasadami Rekrutacji** umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola – www.wrozka.edu.pl
3. W celu sprawnej organizacji procesu rekrutacyjnego – **wymagane jest złożenie deklaracji o kontynuowaniu edukacji w przedszkolu z rzetelnie wypełnionymi wszystkimi danymi określonymi w druku, czytelnie i w terminie.**

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE GMINY BIAŁE BŁOTA**

Niniejszym oświadczamy, że dziecko uczęszczające do Gminnego przedszkola *Wróżka* w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, zamieszkuje na obszarze Gminy BIAŁE BŁOTA.

Oświadczamy, że jako rodzice/opiekunowie prawni ww. dziecka również zamieszkujemy na obszarze gminy Białe Błota.

Adres zamieszkania

.....
.....

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a (zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych) **celem przyjęcia dziecka do placówki**. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych (AD)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminne Przedszkole Wróżka: ul. Centralna 27 86-005 Białe Błota - reprezentowane przez Dyrektora - Krystynę Nowak - Grobelską
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – telefon: 52 381 40 47; email: dyrektor@wrozka.edu.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Arnold Paszta – Arnold.partner@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, by uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz by korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie szczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych mogą Państwo znaleźć na stronie internetowej przedszkola.

.....
Data, podpis rodzica



UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego	Miejsce i data:
--	--------------------------

OŚWIADCZENIE:

Do odbioru dziecka z przedszkola:

Upoważniam następujące osoby:

Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Podpis osoby upoważnionej

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej upoważnione osoby.

Oświadczam i potwierdzam, że posiadam podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych i zobowiązuje się, na żądanie Dyrektora Przedszkola, okazać kopie zgód na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych - Dyrektora Przedszkola oraz udzielić wszelkich żądanych w tym zakresie wyjaśnień.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** z Dowodu osobistego tj. imię i nazwisko, seria i numer dowodu - zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach w celu weryfikacji upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola.

Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

Gminne Przedszkole Wróżka

Ul. Centralna 27 86-005 Białe Błota reprezentowane przez **Dyrektora**

Dane przetwarzane są w celu realizacji upoważnienia dot. odbioru dziecka z Przedszkola na podstawie zgody osób (art. 6. Ust. 1 lit a RODO). Informacje szczegółowe udostępnione na stronie internetowej.

.....

.....

Miejsce i data
Prawnego

podpis Rodzica/ Opiekuna

* **kolejne osoby można uzupełnić we wrześnie** (druki na str. intern. www.wrozka.edu.pl).