

# Zasady rekrutacji dzieci do Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach na rok szkolny 2017/2018

## PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe z dn. 14. grudnia 2016 (Dz. U. z 2017r. – poz. 60).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. – poz. 59).

Uchwała nr RGK.0007.14.2017 Rady gminy Białe Błota z dnia 28.lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie.

## Informacje ogólne

1. Dzieci do przedszkola „WROŻKA” przyjmuje się na podstawie pisemnej **deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej** lub **wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola** złożonego w placówce przez rodziców/opiekunów kandydata.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, składają corocznie „**Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu**”, do którego dziecko zostało wcześniej przyjęte. Druki deklaracji składa się w terminie na 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Druki są do pobrania u nauczycieli lub w sekretariacie przedszkola oraz na stronie internetowej placówki. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego należy składać w przedszkolu od 21.marca do 27.marca 2017r. u nauczycieli grup. **Brak złożenia deklaracji jest jednoznaczny z rezygnacją.**
3. Zapisanie dziecka do placówki odbywa się na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentacją.
4. **Terminarz postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli** stanowi załącznik nr 1.
5. W Gminnym Przedszkolu „Wróżka” w Białych Błotach na rok szkolny 2017/2018 obowiązują dwa rodzaje dokumentów dotyczących zgłoszenia dziecka do przedszkola.

Dokument	Dotyczy	Termin składania
<b>Deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka</b>	Dzieci już uczęszczających do przedszkola w Białych Błotach i jego oddziałów przedszkolnych	21 – 27. marca
<b>Wniosek o przyjęcie dziecka</b>	Dzieci/Kandydatów ubiegających się o miejsce w przedszkolu na rok szkolny 2017/2018	28 marca – 11. kwietnia  Do godz. 12.00

6. Rekrutację dla dzieci 6 letnich realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego ( tzw. krótki zerówki) prowadzi szkoła podstawowa.
7. **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**, w tym terminy składania dokumentów, **na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli**, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych – **określa organ prowadzący**.
8. W pierwszej kolejności do publicznego przedszkola przyjmuje się dzieci **zamieszkałe na obszarze Gminy Białe Błota**.
9. Kiedy Przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami, kandydaci/dzieci zamieszkali poza terenem Gminy Białe Błota, mogą zostać przyjęci.
10. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, złożony do dyrektora przedszkola. Druki wniosków są do pobrania w sekretariacie przedszkola oraz na stronie internetowej: [www.wrozka.edu.pl](http://www.wrozka.edu.pl).
11. Postępowanie rekrutacyjne przebiega w etapach. Na wstępie Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków pod kątem kryteriów ustawowych (I etap). **Do kryteriów ustawowych** należą:
  1. Wielodzietność rodziny
  2. Niepełnosprawność kandydata
  3. Niepełnosprawność rodzica
  4. Niepełnosprawność obojga rodziców
  5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  6. Samotne wychowywanie dziecka
  7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
12. Do wniosku należy **dołączyć dokumenty i wypełnione oświadczenia, zaświadczenia (załączniki do wniosku)** potwierdzające spełnianie przez kandydata/dziecko ww. kryteriów ustawowych określonych w Ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
  - 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
  - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27. Sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz.2046 i 1948) na okoliczność:

- a) niepełnosprawności kandydata;
- b) niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata;
- c) niepełnosprawności obojga rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawności rodzeństwa kandydata.

- 4) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację rodziców dziecka lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9. Czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz.575, 1583 i 1860).

**13.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący Uchwałą NR RGK.0007.14.2017 Rady Gminy BIAŁE BŁOTA z dnia 28 lutego 2017r.:

- 1) Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6 -latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym;
- 2) Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata;
- 3) Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 4) Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota;
- 5) Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej kwocie, o której mowa w art. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 28. Listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 i 1579);
- 6) Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 28. Listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 i 1579).

**14.** Do wniosku należy **dołączyć dokumenty i wypełnione oświadczenia, zaświadczenia (w tabeli – załącznik do wniosku)** potwierdzające spełnianie przez

- 1) Oświadczenie rodzica kandydata o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub w przypadku odroczenia obowiązku szkolnego dla dziecka powyżej 7 lat - pismo dyrektora szkoły odraczające rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego - **dotyczy kryterium nr 1;**
  - 2) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej **lub** Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym **lub** Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego **lub** Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego) – **dotyczy kryterium nr 2 i 3;**
  - 3) Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka/kandydata w danym roku szkolnym (2017/2018) w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota – **dotyczy kryterium nr 4;**
  - 4) Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata – **dotyczy kryterium nr 5 i 6.**
- 15.** Ponadto do wniosku o przyjęcie dziecka składa się oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Białe Błota, w przypadku, jeśli kandydat zamieszkuje gminę Białe Błota. **Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**
- 16.** Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola tylko i wyłącznie na wolne miejsca, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wszystkie wymagane dokumenty, w tym **poświadczenie woli zapisu w ustalonych terminach.**
- 17.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 18.** Terminy i czynności postępowania rekrutacyjnego na rok 2017/2018 zostały określone przez organ prowadzący na podstawie Prawa oświatowego i innych aktów prawnych. Niedotrzymanie terminów i procedur, niedopełnienie formalności przez rodzica w efekcie skutkują podjęciem decyzji o odrzuceniu wniosku o przyjęcie dziecka/kandydata przez Komisję Rekrutacyjną. Biorąc powyższe pod uwagę rodzic zobowiązany jest przestrzegać ustalonych procedur i terminów.