

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA „WRÓŻKA” NA ROK SZKOLNY 2018/2019\*

Wniosek zawiera 9 stron

.....  
miejscowość, data

## Do Dyrektora Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach

Proszę o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach i jego oddziałów  
przedszkolnych od dnia ..... 20..... roku.

### I. DANE DZIECKA:

PESEL \*\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wypełnia osoba  
przyjmująca wniosek

NR

NAZWISKO		IMIĘ	
----------	--	------	--

DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
----------------	--	-------------------	--

### ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA/KANDYDATA

Kod pocztowy		Miejscowość	
--------------	--	-------------	--

Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
-------	--	---------	--	-----------	--

Gmina		Powiat	
-------	--	--------	--

### II. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU



<b>GODZINY POBYTU DZIECKA</b> (zaleca się, aby deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu była pełna, czyli np. 7 godz., nie 7,5godz.)	OD ..... DO .....	<b>ILOŚĆ GODZIN POWYŻEJ 5</b>
	<b><u>Zmiany w trakcie roku szkolnego</u></b>	
	OD ..... DO .....	
	..... Data, Podpis rodzica	
	..... Podpis przyjmującego	

\* PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI

\*\* W przypadku braku nr PESEL - prosimy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### III. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/KANDYDATA LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH



#### DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

imię		nazwisko	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
gmina		powiat	
 KONTAKT 		adres e-mail	

#### MIEJSCE ZATRUDNIENIA

nazwa firmy	
adres firmy	
telefon kontaktowy	

#### DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

imię		nazwisko	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
gmina		powiat	
 KONTAKT 		adres e-mail	

#### MIEJSCE ZATRUDNIENIA

nazwa firmy	
adres firmy	
telefon kontaktowy	

.....  
Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

## IV. SPEŁNIANIE KRYTERIÓW DECYDUJĄCYCH O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”

	<b>CZĘŚĆ A: KRYTERIA USTAWOWE</b>	<b>jeśli dotyczy – prosimy zaznaczyć „X”</b>
1.	<p>*Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka)</p> <p><b>Dokument potwierdzający:</b> oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</p>	
2.	<p>Niepełnosprawność kandydata (dziecka)</p> <p><b>**Dokumenty potwierdzające:</b> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948).</p>	
3.	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)</p> <p><b>**Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2</b></p>	
4.	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)</p> <p><b>**Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2</b></p>	
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)</p> <p><b>**Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2</b></p>	
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie</p> <p><b>**Dokumenty potwierdzające:</b> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p>	
7.	<p>Objęcie kandydata (dziecka) pieczęcią zastępczą</p> <p><b>**Dokument potwierdzający:</b> dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9. czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575,1583 i 1860).</p>	
<b>PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ</b> (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)		

**Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów: .....**

\* Rodziny wielodzietne posiadające Białobłocka Kartę Rodziny Wielodzietnej, których dziecko zostało przyjęte do przedszkola zobowiązane są do przedstawienia w kancelarii przedszkola oryginału ww. Karty w miesiącu sierpniu w celu realizacji uprawnień od miesiąca września.

\*\* Należy przedstawić: Oryginał, notarialnie poświadczoną kopię albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub **kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

	<p style="text-align: center;"><b>CZĘŚĆ B: KRYTERIA DODATKOWE - jeśli dotyczy - zaznaczyć „x”</b></p>	<p style="text-align: center;">Jeśli dotyczy – prosimy zaznaczyć „x”</p>
1.	<p>Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6- lat) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym</p> <p><b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:</b> Oświadczenie rodzica o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub pismo dyrektora szkoły odraczające rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.</p>	
2.	<p>Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata</p> <p><b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:</b> Zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelnii potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego).</p>	
3.	<p>Kandydat, którego jeden z rodziców/ prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą</p> <p><b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:</b> Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelnii potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego).</p>	
4.	<p>Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota.</p> <p><b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium:</b> Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym (2018/2019) w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota.</p>	
5.	<p>Dochód na osobę w rodzinie kandydata W przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt.1 Ustawy z dnia 28. Listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2016 r., poz. 1518 i 1579)</p> <p><b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium:</b> Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. (Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na członka rodziny).</p>	
6.	<p>Dochód na osobę w rodzinie kandydata W przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 28. Listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 i 1579)</p> <p><b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium:</b> Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. (Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na członka rodziny).</p>	
<p><b>PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ</b> (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)</p>		

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów: .....

# O Ś W I A D C Z E N I A

są potwierdzeniem spełniania danego kryterium zaznaczonego przez rodzica na str. 3 i 4 pkt. IV (część A i B) niniejszego wniosku i stanowią załączniki do wniosku o przyjęcie dziecka/kandydata do przedszkola.

## Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

### Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata\*

Niniejszym oświadczam, że kandydat ..... do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, **spełnia kryterium wielodzietności rodziny**, o którym mowa w art. 131 ust.2 pkt.1 oraz art.150 ust.2 pkt.1a ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r, poz. 59) w rozumieniu art. 4 pkt. 42 ww. ustawy. Wraz z dzieckiem/kandydatem rodzina liczy ..... członków, w tym ..... dzieci.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, podpis rodzica /opiekuna prawnego)

\* Rodzina wielodzietna: rodzina wychowująca troje i więcej dzieci

## Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

### Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata

Niniejszym oświadczam, że kandydat ..... do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, **spełnia kryterium samotnego wychowywania**, o którym mowa w art. 131 ust.2 pkt.6 oraz art.150 ust.2 pkt.1c ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r, poz. 59 ) w rozumieniu art. 4 pkt. 43 ww. ustawy.

**Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko/kandydata oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.**

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przedstawiam dokument/ty potwierdzający/ce moją sytuację rodzinną.

.....  
(data i podpis rodzica /opiekuna prawnego )

## Oświadczenie o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

!!! Wypełnia rodzic kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne

### OŚWIADCZENIE o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Niniejszym oświadczam, że moje dziecko

.....  
ur. w roku ..... – obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2018/2019 z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat (podst. prawna: Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017r. poz. 59 – ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe – art.31.ust.4 i 5).

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis rodzica (-ów) dziecka/kandydata)

## Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata

### Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata

Niniejszym oświadczam, że rodzeństwo kandydata ..... do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w roku szkolnym 2018/2019 w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota.

Prosimy podać miejsce kontynuowania edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w roku szk. 2018/2019:

.....  
Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis rodzica /opiekuna prawnego )

## Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

### Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

Niniejszym oświadczam, że dochód w rodzinie kandydata ..... do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, na osobę w rodzinie wynosi\* ..... zł .

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis rodzica (-ów) /opiekuna prawnego )

\* Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 XI 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy . od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczane do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. **Przy obliczeniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.**

**OŚWIADCZENIE  
O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE GMINY BIAŁE BŁOTA**

Niniejszym oświadczamy, że kandydat  
..... do Gminnego przedszkola „Wróżka” w  
Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, zamieszkuje na obszarze Gminy Białe  
Błota.

Oświadczamy, że jako rodzice/opiekunowie prawni ww. dziecka/kandydata również  
zamieszkujemy na obszarze gminy BIAŁE BŁOTA.

Adres zamieszkania .....

.....

**Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis rodzica (-ów) dziecka lub opiekuna prawnego)

## V. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA

1. Rodzice **zobowiązują się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z usług przedszkola.** Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności dyrektor uruchamia procedury zgodnie ze statutem przedszkola, może również podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków.
2. Rodzice **zobowiązują się do przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie. Pobyt dziecka jest rejestrowany w systemie.**
3. **Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania dzieci najpóźniej do godz. 8.00 - zgodnie ze statutem przedszkola.**
4. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania Statutu Przedszkola (dokument udostępniony w sekretariacie przedszkola).
5. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w we wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
6. Wyrażam/my zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku, w systemach informatycznych przedszkola oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Gminne Przedszkole Wróżka, mające swoją siedzibę przy ul. Centralnej 27 w Białych Błotach informuje, że zebrane dane osobowe są/będą przetwarzane celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (Prawo Oświatowe - Dz. U. z 2017, poz.59 ) oraz zgodnie z celem statutowej działalności placówki. Mogą być one udostępniane innym podmiotom tylko zgodnie z przepisami prawa.
7. Zobowiązuję się do **informowania nauczyciela lub sekretariat przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.**
8. Oświadczam/my, że przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrekcja Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w niniejszym wniosku w celu weryfikacji podanych danych.

.....  
(data i podpis rodzica (- ów) lub prawnego opiekuna )

## VI. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (podst. prawna: art.155 poz.59)

*Prosimy o podanie istotnych danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej ewentualnej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.*

### **UWAGI OGÓLNE:**

1. Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2018/2019 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby, wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. Dopuszcza się zróżnicowanie wiekowe grup.
2. Przed wypełnieniem wniosku rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z **Zasadami Rekrutacji** umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola – **www.wrozka.edu.pl**



.....  
Nazwisko, imię matki i ojca/opiekunów prawnych dziecka

## UPOWAŻNIENIA

UPOWAŻNIAM DO ODBIORU MOJEGO DZIECKA .....  
imię i nazwisko dziecka

W ROKU PRZEDSZKOLNYM 20...../20..... NASTĘPUJĄCE OSOBY:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego
1*.		
<b>Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych</b> <i>Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych przez Gminne Przedszkole „Wróżka” w Białych Błotach w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka. Mam prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.</i>  Białe Błota, dnia ..... <p style="text-align: right;">..... (podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p>		
2.		
<b>Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych</b> <i>Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych przez Gminne Przedszkole „Wróżka” w Białych Błotach w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka. Mam prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.</i>  Białe Błota, dnia ..... <p style="text-align: right;">..... (podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p>		
3.		
<b>Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych</b> <i>Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych przez Gminne Przedszkole „Wróżka” w Białych Błotach w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka. Mam prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.</i>  Białe Błota, dnia ..... <p style="text-align: right;">..... (podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p>		

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Jednocześnie oświadczamy, iż powyższe upoważnione osoby przejmują na siebie odpowiedzialność za nasze dziecko od momentu odbioru z przedszkola do czasu przekazania dziecka prawnym opiekunom.

.....  
Data i Podpis czytelny matki i ojca/opiekunów prawnych

\* **kolejne osoby można uzupełnić we wrześnieu** (druki na str. intern. [www.wrozka.edu.pl](http://www.wrozka.edu.pl))