

Szczegółowy Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Gminnego Przedszkola w Białych Błotach w roku szkolnym 2018/2019

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin | Uwagi |
|---|--|--|--|
| KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ | | | |
| 1. | Złożenie deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym (dla dzieci już uczęszczających) | 26 luty- 4 marca | Odbiór i składanie druków deklaracji - u nauczycieli grup lub w kancelarii przedszkola. Druki będą dostępne również na stronie internetowej przedszkola. |
| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA | | | |
| 2. | Złożenie wniosku przyjęcia do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami). | 5. marca – 19.marca do godz. 12.00 | Wnioski dostępne na stronie internetowej www.wrozka.edu.pl oraz w kancelarii przedszkola – ul. Centralna 27. |
| 3. | Spotkanie Komisji Rekrutacyjnej - weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i spełnianie warunków i kryteriów przyjęć. | Do 28 marca | |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych UWAGA! Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola. | 5 kwietnia | Listy zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej w głównej siedzibie przedszkola: Białe Błota - ul. Centralna 27 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zapisu i uczęszczania dziecka do przedszkola w rok szk. 2017/2018. Nie złożenie dokumentu skutkuje nie przyjęciem dziecka. | 5-10 kwietnia 10 kwietnia - do godz. 12.00 | Druk pisemnego potwierdzenia woli można pobrać w kancelarii przedszkola lub ze strony internetowej: www.wrozka.edu.pl Potwierdzenie należy złożyć w terminie w kancelarii placówki w siedzibie głównej przedszkola. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 16 kwietnia | Listy zostaną zaktualizowane po weryfikacji złożonych poświadczeń woli rodziców i wywieszane w siedzibie głównej przedszkola: Białe Błota - ul. Centralna 27. |
| PROCEDURA ODWOŁAWCZA | | | |
| 7. | Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | Wniosek do Komisji Rekrutacyjnej rodzic składa w kancelarii przedszkola lub za pośrednictwem poczty. |
| 8. | Sporządzenie uzasadnienia przyczyn odmowy przyjęcia kandydata. | Do 5 dni od otrzymania wniosku/odwołania. | Uzasadnienie Komisji zostaje przekazane osobiście rodzicowi za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 9. | Złożenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia decyzji komisji rekrutacyjnej. | Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola rodzic składa w kancelarii przedszkola lub za pośrednictwem poczty. |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. | Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej | Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. |
| POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE | | | |
| Postępowanie uzupełniające zostanie uruchomione tylko i wyłącznie w przypadku, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole <u>będzie dysponowało wolnymi miejscami.</u> | | | |
| 11. | Złożenie wniosku przyjęcia do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami). | 23-25. maja | Wnioski dostępne na stronie internetowej www.wrozka.edu.pl oraz w kancelarii przedszkola – ul. Centralna 27 |
| 12. | Spotkanie Komisji Rekrutacyjnej - weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i spełnianie warunków oraz kryteriów przyjęć. | Do 29. maja | |
| 13. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 30. maja | Listy zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicach informacyjnych w siedzibie przedszkola: Białe Błota - ul. Centralna 27 |
| 14. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zapisu i uczęszczania dziecka do przedszkola w rok szk. 2017/2018. Potwierdzenie składają rodzice dzieci zakwalifikowanych. | 30 maja – 4. czerwca | Druk pisemnego potwierdzenia woli można pobrać w kancelarii przedszkola lub ze strony internetowej: www.wrozka.edu.pl Potwierdzenie należy złożyć w terminie w kancelarii placówki w siedzibie głównej przedszkola. |
| 15. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 6. czerwca | Listy zostaną zaktualizowane po weryfikacji złożonych poświadczeń woli rodziców i wywieszane w siedzibie głównej przedszkola: Białe Błota - ul. Centralna 27. |