

DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECKA NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Proszę o wypełnienie karty drukowanymi literami

Deklaruję kontynuację edukacji przedszkolnej mojego dziecka w Gminnym Przedszkolu "Wróżka" w Białych Błotach i jego oddziałach przedszkolnych od dnia 20..... roku.

Data przyjęcia deklaracji: Podpis osoby przyjmującej deklarację:.....

I. DANE DZIECKA:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko	
Imiona	
Data i miejsce urodzenia	

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Gmina		Powiat	

Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeśli adres jest inny, niż adres zamieszkania)

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

II. GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

GODZINY POBYTU DZIECKA	OD..... DO <u>Zmiany w trakcie roku szkolnego</u> OD..... DO Data, Podpis rodzica Podpis przyjmującego	ILOŚĆ GODZIN POWYŻEJ 5	
-------------------------------	--	-------------------------------	--

**III. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

imię		nazwisko	
------	--	----------	--

ADRES ZAMIESZKANIA

ulica		nr domu		nr mieszkania	
-------	--	---------	--	---------------	--

kod pocztowy		mijscowość	
--------------	--	------------	--

gmina		powiat	
-------	--	--------	--

  KONTAKT		adres e-mail	
---	--	--------------	--

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

nazwa firmy	
-------------	--

adres firmy	
-------------	--

telefon kontaktowy	
--------------------	--

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

imię		nazwisko	
------	--	----------	--

ADRES ZAMIESZKANIA

ulica		nr domu		nr mieszkania	
-------	--	---------	--	---------------	--

kod pocztowy		mijscowość	
--------------	--	------------	--

gmina		powiat	
-------	--	--------	--

  KONTAKT		adres e-mail	
---	--	--------------	--

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

nazwa firmy	
-------------	--

adres firmy	
-------------	--

telefon kontaktowy	
--------------------	--

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

IV. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA

1. Rodzice **zobowiązują się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z usług przedszkola.** Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności dyrektor uruchamia procedurę zgodnie ze statutem przedszkola, może również podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków.
2. Rodzice **zobowiązują się do przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie. Pobyt dziecka jest rejestrowany w systemie.**
3. **Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania dzieci najpóźniej do godz. 8.00 - zgodnie ze statutem przedszkola.**
4. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania Statutu Przedszkola (dokument udostępniony w sekretariacie przedszkola).
5. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w „Deklaracji kontynuacji edukacji dziecka” są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).
6. Zobowiązuję się do **informowania nauczyciela lub sekretariat przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.**
7. Oświadczam/my, że przyjmuję do wiadomości, że dyrekcja Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w niniejszej karcie.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

UWAGI OGÓLNE :

1. Przydział do grup przedszkolnych i miejsc dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2019/2020 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby, wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. Dopuszcza się zróżnicowanie wiekowe grup, co jest nierzadko nieuniknione z uwagi na przepisy dotyczące procesu rekrutacyjnego.
2. Przed wypełnieniem dokumentu rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z **Zasadami Rekrutacji** umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola – www.wrozka.edu.pl
3. W celu sprawnej organizacji procesu rekrutacyjnego – **wymagane jest złożenie deklaracji o kontynuowaniu edukacji w przedszkolu z rzetelnie wypełnionymi wszystkimi danymi określonymi w druku, czytelnie i w terminie.**

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a (zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych) celem przyjęcia dziecka do placówki.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Gminne Przedszkole Wróżka
ul. Centralna 27
86-005 Białe Błota
reprezentowane przez Dyrektora – Krystynę Nowak- Grobelską.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 (indywidualnie dla danej sprawy) oraz art. 9 (dane szczególne dotyczące stanu zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Podanie danych osobowych w zależności od podstawy przetwarzania danych osobowych jest obowiązkowe (w przypadku wymogów prawnych) lub nieobowiązkowe w przypadku wyrażenia zgody. **Jednakże niepodanie danych osobowych może spowodować brak przyjęcia dziecka do przedszkola.**
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pobytu dziecka w placówce, okres określony odrębnymi przepisami prawa oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (w zależności od podstawy przetwarzania);
 - prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.
6. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Arnold Paszta; mail:arnold.partner@gmail.com

.....
(data i czytelny podpis rodzica (- ów) lub prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE

O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE GMINY BIAŁE BŁOTA

Niniejszym oświadczamy, że dziecko uczęszczające do Gminnego przedszkola *Wróżka* w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, zamieszkuje na obszarze Gminy BIAŁE BŁOTA.

Oświadczamy, że jako rodzice/opiekunowie prawni ww. dziecka również zamieszkujemy na obszarze gminy Białe Błota.

Adres zamieszkania

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

UPOWAŻNIENIE

UPOWAŻNIAM DO ODBIORU MOJEGO DZIECKA
(imię i nazwisko dziecka)

W ROKU PRZEDSZKOLNYM 20...../ 20..... / NASTĘPUJĄCE OSOBY:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego
1*.		
Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. Nr 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art.6.1.a RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka. , dnia (czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)		
2.		
Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. Nr 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art.6.1.a RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka. , dnia (czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)		
3.		
Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. Nr 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art.6.1.a RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka. , dnia (czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)		

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Jednocześnie oświadczamy, iż powyższe upoważnione osoby przejmują na siebie odpowiedzialność za nasze dziecko od momentu odbioru z przedszkola do czasu przekazania dziecka prawnym opiekunom.

....., dnia

.....
Czytelny podpis matki, ojca/opiekunów prawnych dziecka

* kolejne osoby można uzupełnić we wrześnieiu (druki na str. intern. www.wrozka.edu.pl).